

UCHWAŁA NR LV/350/2014  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNICY

z dnia 6 listopada 2014 r.

**w sprawie przyjęcia na rok 2015 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się na rok 2015 Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Kazimierz Łachubiński*  
Kazimierz Łachubiński

**Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
rok 2015**

**Wstęp**

*Przyjmując Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska w Szczawnicy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

*Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.*

*Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska w Szczawnicy dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.*

*Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Szczawnicy i opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.*

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);

2. **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118.);

3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);

6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);

7. **gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Szczawnica;

8. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Szczawnicy;

9. **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

10. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

11. **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.

2. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje ponadto tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zgłosiły 6 uwag i opinii do przedstawionego projektu Programu, z czego uwzględniono 1 wniosek, natomiast liczba wniosków nieuwzględnionych wyniosła 5.

## Rozdział 2.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.

## Rozdział 3.

### ZASADY, FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

#### § 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- a) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- c) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

- d) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## § 5. FORMY WSPÓŁPRACY

### *Pozafinansowe formy współpracy*

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,

- 1) poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej miasta i gminy [www.szczawnica.pl](http://www.szczawnica.pl),
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
- 3) partnerzy wzajemnie informują się o przewidywanych lub realizowanych przedsięwzięciach.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych (aktów prawa miejscowego),

- 1) organizowanie przez administrację samorządową konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
- 2) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

3. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli administracji publicznej,

4. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do organizacji wspólnych przedsięwzięć (wspólne organizowanie konferencji i inne),

5. Promocja i udzielanie pozafinansowego wsparcia dla organizacji pozarządowych np.: poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnej gazecie, publikacjach, na tablicach informacyjnych; wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu),

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

7. Współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet miasta i gminy,

8. Organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,

9. Promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na szczawnickie organizacje pożytku publicznego,

10. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

### *Finansowe formy współpracy*

Finansowe formy współpracy, pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być prowadzone w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wspólną realizację zadań publicznych na zasadzie partnerstwa.

Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## § 6. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) Porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 6) Turystyka i krajoznawstwo.

## § 7. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Podmiotami programu są, z jednej strony – Miasto i Gmina Szczawnica, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W realizacji programu współpracy uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Szczawnicy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto i Gminę Szczawnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu osobowego komisji konkursowych, podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, upoważniania pracowników do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,
- 4) Sekretarz Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie: prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, koordynowania i promocji programu współpracy,
- 5) Koordynator ds. organizacji pozarządowych w zakresie: organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy miastem i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu Współpracy na rok następny, koordynowania konsultacji projektu programu, zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów, opracowywania poszczególnych regulaminów konkursowych, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego, organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu, koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- 6) Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica oraz kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w zakresie oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrywania uwag złożonych do ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,
- 7) Referat Finansowo-Budżetowy i Podatków w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

- 8) Organizacje pozarządowe - organizacje i podmioty zgodnie z art.3 ust.3 ustawy przyjmujące do realizacji zadania publiczne.
- 9) W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica właściwe merytorycznie referaty urzędu lub samodzielne stanowiska pracy, współpracujące przy realizacji zadania publicznego mogą dokonywać jego kontroli.

Formy kontroli:

- 1) kontrola bieżąca – przeprowadzana przy każdorazowym rozliczaniu przekazanej dotacji lub transzy dotacji przez pracownika wydziału merytorycznego (lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko pracy) oraz Referatu Finansowo-Budżetowego i Podatków,
- 2) kontrola realizacji zadania – przeprowadzana przez pracowników wydziałów merytorycznych (lub samodzielne stanowiska pracy) oraz Referatu Finansowo-Budżetowego i Podatków w czasie i miejscu jego realizacji,
- 3) kontrola doraźna – przeprowadzana przez pracownika wydziału merytorycznego (lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy) oraz pracownika Referatu Finansowo-Budżetowego i Podatków na skutek stwierdzonych nieprawidłowości lub na wniosek w siedzibie zleceńbiorky.

## **§ 8. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W roku 2015 przyjmuje się do realizacji następujące priorytetowe zadania publiczne:

### Obszar 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców miasta,
- b) upowszechnianie i promocja lokalnej działalności artystycznej,
- c) organizacja warsztatów artystycznych, plenerów oraz wystaw.

### Obszar 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym, regionalnym i międzynarodowym,
- c) wspieranie przedsięwzięć w zakresie podejmowanych działań na rzecz kontaktów i współpracy międzynarodowej.

### Obszar 3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- a) współdziałanie w realizacji zadań z zakresu porządku publicznego, ratownictwa górskiego, bezpieczeństwa oraz ratownictwa i ochrony ludności.

### Obszar 4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- a) promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu osób starszych i niepełnosprawnych.

### Obszar 5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych.

### Obszar 6. Turystyka i krajoznawstwo.

- a) kształtowanie przestrzeni turystycznej m.in.: znakowanie i zagospodarowanie przestrzeni atrakcji turystycznych, prace inwentaryzacyjne, wytyczanie, znakowanie i konserwacja szlaków (m.in. pieszych, rowerowych) na terenie Miasta i Gminy Szczawnica,
- b) organizacja konkursów turystyczno-krajoznawczych, imprez turystyki aktywnej, imprez turystyki kwalifikowanej odbywających się na terenie Miasta i Gminy Szczawnica, szczególnie w środowisku lokalnym

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**§ 9. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 10. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzanym przez Burmistrza.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez koordynatora ds. organizacji pozarządowych, w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) merytorycznymi:

- a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
  - b) ilość osób objętych realizacją zadania,
- 2) finansowymi:
- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - b) źródła finansowania,
  - c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania
- 3) organizacyjnymi:
- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
  - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
  - c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
  - d) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
  - e) dotychczasową rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji.

§ 12. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 5.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób tj.:

1) 4 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych lub jednostek organizacyjnych gminy właściwych do realizacji zadania publicznego zgodnie z obszarem współpracy,

2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 14. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 4 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 15. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu - koordynator ds. organizacji pozarządowych.



3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art.15 ust. 1 ustawy.
5. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na specjalnie przygotowanej karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji konkursowej;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - c) liczbę zgłoszonych ofert;
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji poszczególnym ofertom,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 6.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 16. 1. Pracę nad przygotowaniem na rok 2015 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zostały zainicjowane przez koordynatora ds. organizacji pozarządowych – stanowisko ds. Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica.

2. Roczny program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 20 października 2014 r. do 04 listopada 2014 r. w formie zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie przesłania, za pośrednictwem korespondencji listownej, papierowej wersji projektu programu.

4. Pisemne opinie i uwagi dotyczące programu można było składać (na właściwym formularzu zgłoszeniowym) w terminie określonym w ogłoszeniu osobiście w Urzędzie (sekretariat – I piętro) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [promocja@szczawnica.pl](mailto:promocja@szczawnica.pl) (z dopiskiem: **KONSULTACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY**).

5. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zgłosiły 6 uwag i opinii do przedstawionego projektu Programu, z czego uwzględniono 1 wniosek, natomiast liczba wniosków nieuwzględnionych wyniosła 5.



6. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonego przez Burmistrza.

#### **Rozdział 7.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

§ 17. 1. Planowana wysokość środków publicznych na realizację w 2015 roku Programu Współpracy wyniesie 55.000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu Współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2015.

3. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

4. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

5. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica.

#### **Rozdział 8.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 18. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

#### **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 19. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi koordynator ds. organizacji pozarządowych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Szczawnicy w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu.

§ 20. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) liczba obszarów zadaniowych,
- g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- h) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- i) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

PRZEWODNICĄCY RADY

*Kazimierz Zachwieja*  
Kazimierz Zachwieja