

BIULETYN INFORMACYJNY BURMISTRZA I RADY MIASTA SZCZAWNICA

ZAWIADOMIENIE BURMISTRZA MIASTA SZCZAWNICA

Burmistrz Miasta Szczawnica podaje do publicznej wiadomości, że na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, ul. Szalaya 103 w Szczawnicy w terminie od dnia 28.10.2005 r. do 17.11.2005 r. został wywieszony wykaz następujących nieruchomości będących własnością Miasta Szczawnica na najem w trybie przetargu ustnego nieograniczonego z przeznaczeniem na działalność parkingową:

- Parking przy ul. Pienińskiej o pow. 3060 m² stanowiący część działki ewid. zmod. nr 528/26 – najem w okresie od 01.04 do 31.10 każdego roku w latach 2006, 2007 i 2008, cena wywoławcza czynszu najmu za jeden sezon tj. od 1 kwietnia do 31 października prowadzonej działalności parkingowej 50.000,- zł + 22% VAT, wadium w wysokości 10.000,- zł,

- Parking przy Wąwozie Homole w Jaworkach o pow. 2240 m² stanowiący części działek ewid. nr 161 i 5/6 – najem na okres 3 lat od 01.01.2006 r. do 31.12.2008 r., cena wywoławcza 22.000,- zł + 22 % VAT, wadium w wysokości 4.000,-zł
- Parking przy ul. Zdrojowej o pow. 630 m² stanowiący część działki ewid. zmod. nr 1467/10 – najem na okres 3 lat od 01.01.2006 r. do 31.12.2008 r., cena wywoławcza 22.000,- zł + 22 % VAT, wadium w wysokości 4.000,-zł

Szczegółowe zasady najmu w/w parkingów z uwzględnieniem terminów płatności rat, kar umownych itp. zostaną określone w warunkach przetargowych oraz umowach najmu.

Szczawnica 27.02.2005 r.
Burmistrz Miasta
mgr Roman TrojnarSKI

Szczawnica, 27 października 2005r.

Burmistrz Miasta Szczawnica informuje, że na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Szczawnica przy ul. Szalaya 103 w terminie od 28.10.2005r. do 18.10.2005r.ł wykaz nieruchomości stanowiącej własność Miasta Szczawnica przeznaczonych do :

I .Sprzedaży w trybie przetargowym:

1. lokal mieszkalny nr 2 w budynku komunalnym nr 13a w Jaworkach w Szczawnicy
2. Dzierżawy na okres 3 lat działki ewid. nr 238 o powierzchni 1.0095 ha z obrębem Jaworki

WYBORY 2005

W I turze wyborów prezydenckich, które odbyły się w naszym kraju 9 października 2005r. wzięło udział w Szczawnicy 2912 osób, z 5948 osób uprawnionych. Frekwencja wyniosła 48,96%. Oddano 2894 głosów ważnych. Najwięcej głosów w naszym mieście zdobył Donald Tusk – 1405, a następnie Lech Kaczyński – 989, Andrzej Lepper – 232 i Marek Borowski 166. Pozostali kandydaci na prezydenta uzyskali poniżej 100 głosów.

W II turze wyborów prezydenckich, 23 października br. głosowało 3120 osób.

Oddano 3084 głosy ważne. Ponownie zwyciężył w Szczawnicy Donald Tusk – 1700 głosów, a Lech Kaczyński otrzymał 1384 głosy. Frekwencja wyniosła 53,03%.

Ponadto tego samego dnia odbywały się w Szczawnicy konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Szczawnica dotyczące zmiany granic miejscowości o statusie Miasta Szczawnica oraz wyłączenia Jaworek i Szlachtowej z części miasta i zmiany nazw rodzajowych tych jednostek na wsie. Wg protokołu zbiorczego wyników konsultacji na terenie Miasta Szczawnica wydano 2171 ankiet, na których było 2141 odpowiedzi ważnych. Konsultacje obejmowały odpowiedzi na dwa pytania:

1. Czy jesteś za zmianą granic miasta Szczawnica polegającą na wyłączeniu z granic administracyjnych miasta ulic: Jaworek i Szlachtowej oraz utworzenia z nich odrębnych wsi Jaworki i Szlachtowa?
2. Czy jesteś za zmianą statusu gminy miejskiej na gminę miejsko – wiejską?

Na obydwie pytania przeważająca liczba ankietowanych (mniej więcej trzy czwarte) odpowiedziały „tak”.

ROLA I ZADANIA SKARBNIKA W MIEŚCIE

Prawa i obowiązki skarbnika (głównego księgowego budżetu) zostały określone w zmienionej od dnia 1 stycznia 2005 r. ustawie o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 35 ustawy o finansach publicznych skarbnikiem, czyli głównym księgowym budżetu jest pracownik, któremu burmistrz powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Funkcja skarbnika w gminie przejawia się w wielu różnych aspektach jego działania. Zebranie i przygotowanie materiałów do opracowania projektu budżetu na rok następny, nadzór nad przestrzeganiem równowagi budżetowej oraz sporządzanie prognozy długu, to jedna z czynności, które skarbnik w określonym ustawą terminie musi wykonać.

Sporządzanie w określonych odstępach czasu sprawozdań finan-

sowych (kwartalnych - cztery razy w ciągu roku) oraz informacji z przebiegu wykonania budżetu, które dwa razy w ciągu roku (za okres I półrocza i roczne) przekazywane są do organu stanowiącego jednostki i organowi kontroli i nadzoru – i podlegają ich ocenie.

Najbardziej aktywna funkcja skarbnika przejawia się w zasadach dokonywania kontroli, wstępnej – polegającej na zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów opisujących te operacje, następnie – mającej na celu ocenę zdarzeń gospodarczych.

Wreszcie skarbnik czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych. A ta rola nie jest łatwa w sytuacji ciągle zmieniających się przepisów obowiązującego prawa, których interpretacja często nie jest jednoznaczna.

W historii samorządności zmieniały się prawne ramy funkcjonowania skarbnika. W gminach kolegialne organy wykonawcze zostały zamienione na jednoosobowe, natomiast o pozycji skarbnika decyduje jego relacja z burmistrzem. Generalnie, relacja ta różni się nieco od typowej jaka istnieje pomiędzy głównym księgowym i szefem w każdej samodzielnej jednostce lub firmie.

Skarbnik, będąc głównym księgowym budżetu, odpowiada jednocześnie za politykę finansową samorządu. Warunkiem koniecznym, choć niewystarczającym dla dobrej współpracy, jest pełne zaufanie pomiędzy skarbnikiem a wójtem, burmistrzem, porównywalne do zaufania „dwóch taterników na jednej linie”. W samorządach, gdzie rytym

kadencyjności wyznacza częstotliwość zmian politycznych, skarbnik najczęściej jest jedynym bliskim współpracownikiem burmistrza niezaangażowanym politycznie, co jest niewątpliwie korzystne z punktu widzenia obiektywizmu i bezstronności, jednak niemający zaplecza politycznego skarbnik może szukać wsparcia jedynie w sobie i swojej fachowości.

Większość decyzji w samorządzie powoduje skutek w majątku komunalnym, a więc wymaga kontroli i akceptacji skarbnika lub osób przez niego upoważnionych. Z powodu szerokiego zakresu obowiązków i odpowiedzialności skarbnik powinien mieć:

- a) **silną osobowość** (tzw. kręgosłup) – niezbędną, aby nie poddawać się naciskom polityków, w tym również burmistrza (prezydenta, wójta). Stanowczość i konsekwencja jest niezbędna również w współpracy z wydziałami merytorycznymi urzędu i głównymi księgowymi nadzorowanymi jednostkami;
- b) **wiedzę** – wynik kształcenia, którego poziom został określony w art. 35 ust. 2 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych oraz ciągłego dokształcania i samokształcenia;
- c) **doświadczenie zawodowe** – niezbędne do pełnienia stanowiska skarbnika to 3 lub 6 – letnia praktyka w księgowości, zależnie od tego czy ma ukończone studia wyższe lub szkołę średnią.

Skarbnik jest odpowiedzialny za prawidłowe zorganizowanie systemu rachunkowości i funkcjonalnej kontroli finansowej w urzędzie oraz za nadzór nad funkcjonowaniem systemu finansowego w jednostkach organizacyjnych. Nieodzownym elementem nadzoru jest kontrola. Bardzo ważna w tym celu jest współpraca skarbnika z kontrolą wewnętrzną, zarówno na etapie opracowania planów kontroli jak i wykorzystywania wyników do działań mających zahamować lub zapobiec nieprawidłowościom w urzędzie i pozostałych jednostkach. Trafna ocena obszaru ryzyka i stopnia zagrożenia jakie niosą, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie im, lub maksymalne zmniejszenie negatywnych skutków, czyli zarządzanie ryzykiem, to jedno z najtrudniejszych i najważniejszych zadań burmistrza. Niemal każda uchwała podejmowana przez organ stanowiący i każda decyzja podejmowana przez organ wykonawczy czy pracownika urzędu rodzi natychmiastowy lub potencjalny skutek finansowy. Nieodzowne dla prawidłowego zarządzania ryzykiem jest wspomaganie burmistrza przez skarbnika i kontrolę wewnętrzną.

Skarbnik wspiera wójta, burmistrza i radnych, czyli doradza „jak zrobić to, co zrobić należy, żeby było dobrze”. Często rola ta polega na szukaniu „złotego środka” pomiędzy:

- potrzebami a możliwościami
- zasadnością polityczną, a racjonalnością społeczną i gospodarczą
- oszczędnością a skąpstwem
- szczodrością a rozrzutnością
- różnymi opiniami i interpretacjami przepisów prawa.

Pozornym potwierdzeniem pozycji skarbnika w samorządzie jest gama przypisywanych mu tytułów. Najczęściej skarbnika tytułuje się „ministrem finansów” oraz najbogatszą osobą w mieście (gminie, powiecie), co miałoby sugerować, że dysponuje on środkami finansowymi, podczas gdy tak naprawdę jest tylko wykonawcą decyzji burmistrza. Kiedy są pieniądze do wydawania, rzadko sięga się po radę skarbnika

na co je wydać, ale gdy jest zadanie do sfinansowania, a w budżecie nie ma środków, czy wszystkich zainteresowanych zwracają się właśnie na niego.

Ponieważ przeszkodą w pełnym zaspokojeniu społecznych potrzeb, a więc i zadowoleniu radnych i mieszkańców jest, generalnie rzecz biorąc, brak wystarczających środków, być może dlatego najczęściej atakowaną osobą na posiedzeniach komisji i sesjach jest skarbnik. Dodatkowym obciążeniem jest dość częste niezrozumienie zasad i procedur budżetowych, co wzmaga podejrzliwość radnych wobec skarbnika, który wie, gdzie i na co wydawane są pieniądze, który wiedząc więcej, może sobie coś tam „kombinować” bez wiedzy i akceptacji radnych. Każdy skarbnik pewnie uśmiechnie się w tym momencie, bo wie, że z każdym rokiem jawność wykonywania budżetu i sprawozdawczości wzrasta, co wynika m.in. z ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do tych ustaw, w tym:

- likwidacji kont inwestycyjnych, na których można było sobie trzymać środki i spokojnie realizować zadania inwestycyjne aż do ich wyczerpania;
- wprowadzenia konieczności zaangażowania wydatków (czyli księgowania zawartych umów)
- wprowadzenia zasady, że sprawozdania oprócz dochodów i wydatków, obejmują należności i zobowiązania (w tym wymagalne) co wymusza prowadzenie ewidencji memoriałowej odrębnie od kasowej.

Radny sprawując swój mandat może:

- atakować skarbnika sugerując manipulacje, niestaranność lub inne grzechy, nie uzasadniając zarzutów wcale, lub uzasadniając ale bez znajomości prawnych, merytorycznych i faktycznych okoliczności sprawy;
- przemawiać długo i artykułować treści, które nie muszą być zrozumiałe i logiczne dla skarbnika lub kogokolwiek;
- nie słuchać, a więc nie próbować zrozumieć odpowiedzi, która mogłaby pogorszyć dobre samopoczucie i zadowolenie z siebie w związku z zadaniem pytaniem;
- nie tłumaczyć, ani uzasadniać swojego sprzeciwu lub negatywnej opinii;
- obrazić oficjalnie i nie przeprosić wcale, albo przeprosić w „cztery oczy”.

Dla odmiany skarbnik nie może sobie pozwolić na żadne z wyżej wymienionych zachowań m.in. z powodu etyki zawodowej.

Przez wiele lat pozycja skarbnika i głównego księgowego regulowana była przez postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 1991 roku w sprawie praw i obowiązków głównych księgowych budżetów i jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych. W szczególności sytuowało ono stanowisko głównego księgowego jednostki pod względem hierarchii służbowej, wynagrodzenia, i innych świadczeń równorzędnie z pozycją zastępcy kierownika jednostki. Obecnie kwestie związane z pozycją skarbnika rozstrzygają przepisy rangi ustawowej tj. ustawa o finansach publicznych oraz ustawy ustrojowe jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli.

Przedruk z dwumiesięcznika „Skarbnik i finanse publiczne”

UCHWAŁY UCHWAŁY UCHWAŁY UCHWAŁY CHWAŁY

Uchwała Nr XXXI/194/2005 Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 1

W Uchwale Nr XXVI/162/2005 Rady Miasta Szczawnica z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 Uchwały otrzymuje brzmienie:
„1. Pomoc materialna o charakterze so-

cialnym dla uczniów będzie udzielana w granicach środków dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.”

w § 2 dodaje się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów może być udzielana również ze środków uzyskanych z budżetu miasta, z wpłat podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych”.

2) w § 13 załącznika do uchwały skreśla się ust. 7 oraz skreśla się w ust. 8 ostatnie zdanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uchwała Nr XXXI/195/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku w sprawie **zabezpieczenia w budżecie miasta Szczawnica środków finansowych na dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do Publicznego Gimnazjum.**

§ 1

Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągnięcia zobowiązania na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci do Publicznego Gimnazjum w Szczawnicy” przekraczającego terminem realizacji rok 2005 i granicę wydatków ustalonych w budżecie miasta na rok 2005.

§ 2

W ramach zabezpieczenia środków własnych niezbędnych na realizację zadania w budżecie miasta na rok 2006 zostanie przeznaczona kwota 27.216 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXI/196/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku w sprawie **sprzedaży w trybie bezprzetargowym gruntu stanowiącego własność Miasta Szczawnica na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „POŁONINY” w Szczawnicy.**

§ 1

1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „POŁONINY” w Szczawnicy gruntu o łącznej powierzchni 3,0710 ha stanowiącego teren Osiedla Połoniny położonego w obrębie 1 Miasta Szczawnica będącego własnością Miasta objęty KW nr 67.737 oraz przeniesienie własności budynków i innych urządzeń znajdujących się na gruncie.

2. Szczegółowy wykaz działek objętych sprzedażą zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 91 % od ceny sprzedaży gruntu ustalonej w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego Małgorzatę Salomon z daty kwiecień 2005 r., zabudowanego budynkami mieszkalnymi, garażami, urządzeniami infrastruktury technicznej, śmietnikami, parkingami osiedlowymi, chodnikami, zieleńcami i placem zabaw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczawnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXI/197/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku w sprawie **określe-**

nia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami gminy – Miasta Szczawnicy dotyczących zmiany granic miejscowości o statusie Miasta Szczawnica oraz wyłączenia Jaworek i Szlachtowej z części miasta i zmiany nazw rodzajowych tych jednostek na wsie.

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Szczawnicy w sprawie :

1) zmiany granic administracyjnych miasta Szczawnica polegającej na wyłączeniu z dotychczasowych granic części miasta ujętych w urzędowym wykazie miejscowości jako Jaworki, Biała Woda, Czarna Woda, Brysztan, Skalskie, Szlachowa i Na Sielskiej a następnie utworzenie z:

a) Jaworek, Białej Wody, Czarnej Wody, Brysztan, Skalskie odrębnej miejscowości o nazwie Jaworki i nadanie jej statusu wsi,

b) Na Sielskiej i Szlachtowej odrębnej miejscowości o nazwie Szlachtowa i nadanie jej statusu wsi.

2) zmiany statusu gminy- Miasto Szczawnica z gminy miejskiej na gminę miejsko – wiejską o nazwie Miasto i Gmina Szczawnica.

§ 2

1. Konsultacje będą przeprowadzane w obwodach wyborczych na terenie miasta utworzonych Uchwałą Rady Miasta Nr 268/XLII/02 z dnia 8 lipca 2002 w formie ankietowania mieszkańców posiadających prawa wyborcze, znajdujących się w rejestrze wyborców.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone przez 3 -osobowe komisje powołane przez Burmistrza Miasta dla każdego obwodu wyborczego.

3. Do zadań Komisji należy:

1) wydawanie mieszkańcom ankiet za potwierdzeniem odbioru na liście,

2) opracowanie wyników konsultacji w obwodzie w formie protokołu,

3) protokolarne przekazanie wyników konsultacji oraz zebranych ankiet do Miejskiej Komisji, o której mowa w § 3.

4. Dla zapewnienia wiarygodności konsultacji poprzez umożliwienie udziału jak największej liczby mieszkańców w konsultacjach, postanawia się je przeprowadzić w dniu II tury wyborów Prezydenta RP tj. w dniu 23 października 2005 r. w godzinach od 6.00 do 20.00 w wyodrębnionych dla celów konsultacji pomieszczeniach siedziby obwodowych komisji wyborczych.

5. Zatwierdza się wzór ankiety, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

6. Kampania informacyjna przybli-

żająca mieszkańcom Szczawnicy cel konsultacji zostanie przeprowadzona w formie plakatowania, ulotek oraz informacji w mediach (prasa, internet).

§ 3

Zebrania i opracowania wyników konsultacji dla miasta Szczawnica dokona Miejska Komisja powołana przez Burmistrza, po akceptacji Komisji Planowania i Budżetu.

§ 4

Środki na przeprowadzenie konsultacji zostaną zabezpieczone w budżecie miasta w wysokości 4.000 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczawnica.

Uchwała Nr XXXI/198/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku w sprawie **zgody na zaciągnięcie zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przekraczających rok budżetowy.**

§ 1

Wyraża zgodę na zaciągnięcie przez Burmistrza Miasta Szczawnica zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przekraczających rok budżetowy na zadanie pn. „Odbudowa korpusu drogi ul. Sopotnicka w Szczawnicy” do wysokości 70 tys. zł.

§ 2

Na realizację w/w zadania Rada Miasta zabezpieczy środki finansowe w budżecie miasta w 2006 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXI/200/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 26 września 2005 roku w sprawie **zmiany Uchwały Rady Miasta Szczawnica Nr XIV/79/2004 z dnia 29 marca 2004 roku dotyczącej wniesienia aportów do Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**

§1

1. Dokonać zmian załącznika do uchwały Rady Miasta Szczawnica Nr XIV/79/2004 z dnia 29 marca 2004 r, stanowiącego podstawę określenia wartości aportu wniesionego przez Miasto Szczawnica do spółki Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne

2. Aport, o którym mowa w ustępie 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2
Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§3
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXII/201/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 12 października 2005 roku w sprawie **zmiany Uchwały Rady Miasta Szczawnica Nr XIV/79/2004 z dnia 29 marca 2004 roku dotyczącej wniesienia aportów do Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**

§1

1. Dokonać zmian załącznika do uchwały Rady Miasta Szczawnica XIV/79/2004 z dnia 29 marca 2004 roku, stanowiącego podstawę określenia wartości aportu wniesionego przez Miasto Szczawnica do spółki Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne.

2. Aport, o którym mowa w ustępie 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§3

Traci moc Uchwała Rady Miasta Nr XXXI/200/2005 z dnia 26 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Szczawnica Nr XIV/79/2004 z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie wniesienia aportów do Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXII/202/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 12 października 2005 roku w sprawie **udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Nowotarskiego.**

§1

Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w kwocie 412.500 zł na rzecz Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania przewidzianego do realizacji w roku 2006 a polegającego na przebudowie drogi powiatowej na odcinku km 0 + 389,77 do km 5 + 315 wraz z przebudową mostów na potokach Krupianka i Czerszla – zgodnie z rzeczowym załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§2

1. Szacunkowy koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1, wynosi 3.300.000zł a pomoc finansowa miasta zostanie udzielona do wysokości kwoty 412.500zł co stanowi 12,5% wartości szacunkowej zadania.

2. Warunkiem realizacji zadania i udzielenia pomocy finansowej jest pozytywnie przez Powiat Nowotarski środ-

ków finansowych z programu Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA Polska – Słowacja.

§3

Środki finansowe na pomoc finansową, o której mowa w § 2, zostaną zabezpieczone w budżecie miasta na rok 2006.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXII/203/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 12 października 2005 roku w sprawie **udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Nowotarskiego.**

§1

Miasto Szczawnica udziela pomocy finansowej w kwocie 160.000 zł na rzecz Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania przewidzianego do realizacji w roku 2005, polegającego na bieżącym remoncie odcinka drogi powiatowej nr K 1636 Krościenko – Szczawnica, tj. ul. Głównej, Szalaya i Szlachtowskiej w Szczawnicy.

§2

1. Koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1, wynosi 252.585 zł brutto.

2. Finansowanie zadania nastąpi według zasady:

1) Powiat Nowotarski sfinansuje zadanie w kwocie do wysokości 92.585 zł.

2) Miasto Szczawnica finansuje zadanie w kwocie 160.000 zł.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXII/204/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 12 października 2005 roku w sprawie **poboru opłaty uzdrowskiej.**

§1

1. Opłatę uzdrowską pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę na terenie miasta Szczawnica, w celach zdrowotnych, turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych – za każdy dzień pobytu.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje z dniem przybycia do miasta Szczawnica

§2

Opłata uzdrowska za jeden dzień pobytu wynosi: **2,00 zł**

§3

1. Zarządza się pobór opłaty uzdrowskiej w kwaterach prywatnych, domach

wczasowych, sanatoriach, pensjonatach – w drodze inkasa, wymienionych w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Na inkasentów opłaty uzdrowskiej wyznacza się osoby fizyczne i prawne prowadzące wynajem pokoi w kwaterach prywatnych, domach wczasowych, sanatoriach, pensjonatach określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§4

Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 5 % od pobranej opłaty uzdrowskiej.

§5

1. Na pobraną opłatę inkasenci wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości.

2. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranej kwoty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Nr 32 1020 3466 0000 9502 0004 3760 w Banku PKO PB S.A o/Szczawnica lub do kasy Urzędu Miasta, raz w miesiącu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§6

Opłata może być również płatna w kasie Urzędu Miasta Szczawnica.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§8

Traci moc uchwała Nr XX/121/2004 Rady Miasta Szczawnica z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie poboru opłaty miejscowej.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uchwała Nr XXXII/205/2005

Rady Miasta Szczawnica, z dnia 12 października 2005 roku w sprawie: **zmian w budżecie miasta na rok 2005.**

§1

Wprowadza się zmiany budżetowe w zakresie dochodów i wydatków budżetowych - zgodnie z załącznikami nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

1. Dochody budżetowe po zmianach wynoszą: 12.998.967 zł

2. Wydatki budżetowe po zmianach wynoszą: 13.331.474 zł

3. Deficyt budżetowy wynosi 332.507 zł

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.