

Od dziś – szybciej, łatwiej, sprawniej
– cyfrowa administracja w małopolskich JST

OSZCZĘDZAM
CZAS...

załatwiam
sprawy
W E-URZĘDZIE



Człowiek - najlepsza inwestycja!



Projekt "Od dziś - szybciej, łatwiej, sprawniej - cyfrowa administracja w małopolskich JST"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wymiana dokumentów drogą elektroniczną niesie ze sobą wiele korzyści. Między innymi pozwala zaoszczędzić cenny czas oraz wyeliminować koszty poniesione podczas dostarczania dokumentów papierowych.
2. Dokument elektroniczny przesłany do Urzędu rejestrowany jest automatycznie w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Przekłada się to na czas realizacji sprawy.
3. ePUAP jest ogólnopolską, darmową platformą służącą wymianie dokumentów elektronicznych pomiędzy obywatelami, przedsiębiorcami a urzędem. Platforma dostępna jest pod adresem <http://epuap.gov.pl/>.



4. Pierwszym krokiem do złożenia dokumentu elektronicznego jest założenie konta w ePUAP. Ze strony głównej ePUAP wybieramy funkcję „Zarejestruj się”. Przechodzimy kolejno wszystkie etapy rejestracji.
5. Dokumenty elektroniczne przesyłane do Urzędu podpisujemy Podpisem Kwalifikowanym lub bezpłatnym Profilem Zaufanym pozyskiwanym za pomocą platformy ePUAP.
6. Uzyskanie Profilu Zaufanego wymaga złożenia elektronicznego wniosku i jednorazowej wizyty w najbliższym Punkcie Potwierdzającym Profil Zaufany znajdującym się w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczawnicy, ul. Szalaya 103. Podczas wizyty w Punkcie Potwierdzającym należy mieć przy sobie dowód osobisty lub paszport.



Człowiek - najcie



7. Kroki jakie należy wykonać w celu złożenia wniosku o uzyskanie Profilu Zaufanego:

a) po zalogowaniu się do swojego konta w ePUAP wybieramy funkcję „Moje konto”

b) wybieramy zakładkę „Moje profile zaufane”

c) wypełniamy formularz

d) na wskazany w formularzu adres e-mail przesłany zostanie kod autoryzacyjny, który należy wpisać w pole do tego przeznaczone

psza inwestycja!



Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń * e-mail

Podaj e-mail * Twój adres e-mail

Podaj kod nr 1 z dn. 2013-02-06: **HEVSMENU**

OK Anuluj

Podpis

Samozaufanie?

Wyślij wniosek

k którym można potwierdzić profil należy nacisnąć Lista Punktów Potwierdzenia

Wpisz KOD AUTORYZACYJNY, otrzymany e-mailem lub przez SMS.

Wybierz „Ok”

e) Ostatnim krokiem jest wysłanie wniosku. W ciągu 14 dni od wysłania wniosku należy udać się do wybranego Punktu Potwierdzającego celem potwierdzenia danych. Osoby, które w ciągu 14 dni nie zdążą potwierdzić swoich danych w Punkcie Potwierdzającym muszą ponownie złożyć wniosek o założenie Profilu Zaufanego.

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) * Twój login

Imię * Twoje imię

Nazwisko * Twoje nazwisko

PESEL * Twój PESEL

Adres e-mail * Twój adres e-mail

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń * e-mail

Podaj e-mail * Twój adres e-mail

Zmień

Podpis

Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

nie udało się pobrać pomocy. Zesób nie istnieje.
nie udało się pobrać pomocy. Zesób nie istnieje.

Samozaufanie

Jeśli posiadasz certyfikat kwalifikowany, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję „Samozaufanie” i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Wybierz: „Wyślij wniosek”

UWAGA: Nie zaznaczaj opcji „samozaufanie” jeśli nie posiadasz podpisu elektronicznego

8. W przypadku, gdy posiadamy kwalifikowany podpis elektroniczny możliwe jest samozaufanie. W takim wypadku nie jest konieczna wizyta w Punkcie Potwierdzającym.

9. Złożenie dokumentu do Urzędu.

Wnioskodawca, który posiada konto w ePUAP, Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny może przystąpić do złożenia wybranego dokumentu do Urzędu. Pierwszym krokiem, który należy wykonać jest zalogowanie się na swoje konto w ePUAP. Możliwe jest to również na późniejszym etapie składania wniosku. Następnie należy wskazać usługę elektroniczną z której chcemy skorzystać oraz Urząd, do którego adresujemy swój wniosek. ePUAP umożliwia kilka sposobów wyszukania usługi oraz wskazania Urzędu.

a) Wyszukiwarka dostępna jest na stronie głównej ePUAP <http://epuap.gov.pl/>. Wpisujemy szukaną treść w pole „Szukaj w portalu ePUAP”. Wpisując treścią może być między innymi nazwa usługi, nazwa Urzędu, miejscowość, w której znajduje się Urząd świadczący daną usługę.

b) Zdarzenia życiowe określające tematykę, w której może być zawarta szukana przez nas usługa. Lista zdarzeń życiowych dostępna jest na stronie głównej ePUAP. Pełna lista zdarzeń życiowych dostępna jest po kliknięciu w link „Zobacz też: Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP”.

z też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

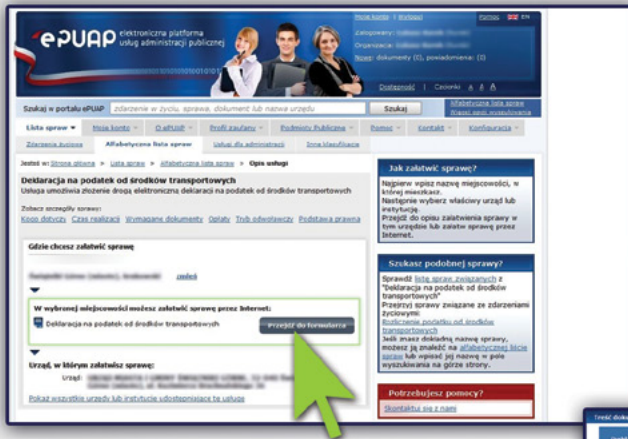
c) Klasyfikacja terytorialna lub katalog tematyczny spraw. Obie opcje dostępne są w zakładce „Inne klasyfikacje”.

psza inwestycja!



Po wybraniu pożądanej usługi zaprezentowane zostaną dane opisujące usługę takie jak podstawa prawna świadczenia usługi, czas realizacji, wymagane dokumenty, opłaty.

Po zapoznaniu się z prezentowaną treścią klikamy w przycisk „Przejdź do formularza”.



Wyświetlony zostanie formularz, który należy wypełnić. Zaprezentowane formularze są częścią usługi „Wniosek o dopisanie do spisu wyborców” oraz „Declaracja wysokości lub zmian wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od środków transportowych (DT-1)”.

The screenshot shows the 'Wniosek' form page. A green callout bubble with the text 'Pole wymagane' points to a field in the 'DANE WYBORCY' section.

The screenshot shows the 'Declaracja DT-1' form page. A green callout bubble with the text 'Dodatkowe informacje' points to the 'DANE DODATKOWE' section.

Człowiek - naj



Po wypełnieniu formularza przechodzimy do kolejnego kroku klikając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

Załączniki do dokumentu

Sprawa, którą przóbujesz załatwić wymaga podania następujących dokumentów:

1. Druk DT-1
2. Druk DT-1/A

Wyjdź bez zapisywania Zapisz Zapisz i przejdź dalej Jeśli wypełniesz wszystkie pola formularza oraz dołączyłeś załączniki, przejdź dalej.

Zaprezentowana zostanie możliwość wyboru sposobu, jakim podpisany zostanie dokument elektroniczny stworzony na bazie wypełnionego formularza. Wybieramy dostępną opcję „Podpisz profilem zaufanym”.

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem

Podpisz certyfikatem. Co to znaczy? ⓘ

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz Wyjdź i zapisz Zapisz

Po kliknięciu przycisku „Wstecz” cofniemy się do etapu wypełniania formularza

Po kliknięciu przycisku „Wyjdź i zapisz” wypełniony przez nas formularz zostanie przeniesiony do folderu robocze w sekcji moje dokumenty

Wyświetlona zostanie lista dostępnych Profili Zaufanych. Wybieramy przycisk „Użyj tego profilu do podpisu”. System automatycznie prześle kod autoryzacyjny, za pomocą wiadomości email lub SMS, w zależności od opcji autoryzacji wybranej podczas składania wniosku o uzyskanie Profilu Zaufanego.

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Masz jeden profil zaufany

Profil zaufany osoby: Jan Kowalski Użyj tego profilu do podpisu

Data utworzenia 01.01.2015

Powiadź

Jeśli nie chcesz dotrzeć wiadomości przy użyciu profilu zaufanego, użyj przelotki powiadz.

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz Wyjdź i zapisz Zapisz

Ostatnim krokiem, który należy wykonać jest kliknięcie przycisku „Wyślij”. Po wykonaniu tego kroku dokument trafi automatycznie do Urzędu.

Wysyłanie

Wstecz Wyjdź i zapisz Wyślij

Wysyłanie testowe

* pola wymagane

Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu: Jan Kowalski

Status podpisu: Podpis jest poprawny (podpis szczelny)

psza inwestycja!



"Od dziś - szybciej, łatwiej, sprawniej - cyfrowa administracja w małopolskich JST"

Projekt realizowany jest od marca 2014 r. na podstawie umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Nowy Targ, Gminą Jabłonka, Miastem i Gminą Uzdrowską Muszyna, Gminą Ochotnica Dolna, Gminą Poronin, Miastem i Gminą Szczawnica i Fundacją STIWEK. Na realizację niniejszego przedsięwzięcia uzyskano dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest ułatwienie mieszkańcom załatwiania spraw urzędowych za pośrednictwem Internetu z dowolnego miejsca na świecie. Dzięki projektowi "Od dziś - szybciej, łatwiej, sprawniej - cyfrowa administracja w małopolskich JST" usługi publiczne, dostępne tylko w godzinach działania urzędu, można załatwiać 24 godziny na dobę bez wychodzenia z domu! W ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Szczawnica stworzy stałe miejsce, gdzie będzie można potwierdzać internetowy Profil Zaufany.

Przykładowe e-usługi dostępne w gminie Szczawnica:

- Wniosek o dopisanie do spisu wyborców
- Wniosek o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego
- Deklaracja na podatek od środków transportowych (DT-1)
- Deklaracja na podatek rolny
- Wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót
- Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Deklaracja śmieciowa)
- Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenie na sprzedaż / podawnie napojów alkoholowych
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działek w MPZP
- Wniosek o wydanie odpisu aktów stanu cywilnego
- Wniosek o oddanie nieruchomości w dzierżawę

Więcej informacji na temat e-usług, zakładania Profilu Zaufanego oraz samej platformy ePUAP mogą Państwo uzyskać w naszym urzędzie oraz na stronie www.epuap.gov.pl

Urząd Miasta i Gminy w Szczawnicy

ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica

tel. (+48) 18 262 22 03, 18 262 24 62, 18 262 25 14,
18 262 23 63; fax: (+48) 18 262 25 30

e-mail: miasto@szczawnica.pl

Człowiek - najlepsza inwestycja!

