



BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZCZAWNICA

34-460 Szczawnica ul. Szalaya 103

ZARZĄDZENIE NR 5/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica Z dnia 28 stycznia 2010r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z póź.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica stanowiącym załącznik do zarządzenia nr OW/24/2009 z dnia 8 lipca 2009r.. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć, referaty, formacje, samodzielne stanowiska i pełnomocników”
2. § 11 ust 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu „Straż Miejska [SM]”brzmienie:
3. § 11 ust 2 otrzymuje brzmienie „Referatami kierują Kierownicy Referatów, Strażą Miejską Komendant”
4. § 11 ust 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie „Zastępca Burmistrza pełniący równocześnie funkcję Kierownika Referatu Rozwoju Lokalnego Infrastruktury Komunalnej i Środków Pomocowych
5. § 39 ust 1 dodaje się pkt 57 w brzmieniu „organizacja i prowadzenie spraw w ramach Funduszu Sołeckiego”
6. § 45 otrzymuje poniższe brzmienie:
Rozdział X - Stanowisko d.s kontroli wewnętrznej i analiz
 1. Stanowisko d.s kontroli wewnętrznej i analiz obejmuje zakres kontroli w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych gminy.
 2. Kontrola ma na celu wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej oraz czynności doradczych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniami wykonawczymi jak również wewnętrznymi regulaminami w sprawie prowadzenia kontroli zarządczej.
 3. Do zadań pracownika d/s kontroli wewnętrznej i analiz należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie kontroli w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy
 - 2) przeprowadzanie doraźnych kontroli w przypadku uzyskania informacji o możliwości zaistnienia nieprawidłowości,
 - 3) sporządzanie dokumentacji wynikowej z przeprowadzonych kontroli oraz projektów zaleceń pokontrolnych,

- 4) ewidencjonowanie, zabezpieczanie i przechowywanie materiałów dotyczących przeprowadzonych kontroli, jak również pozostałej dokumentacji i korespondencji,
- 5) opracowywanie i przekazywanie Burmistrzowi informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 6) instruowanie pracowników Urzędu oraz kontrolowanych jednostek organizacyjnych Gminy o obowiązku prawidłowego stosowania przepisów prawnych oraz wewnętrznych aktów normatywnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych
- 7) kontrolowanie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie i przekazywanie Burmistrzowi informacji na temat wykonania,
- 8) współpraca z referatami Urzędu w zakresie prowadzonych postępowań,
- 9) współpraca z organami kontroli państwowej i organami prokuratury w zakresie przeprowadzanych kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica,
- 10) Współdziałanie z komisjami Rady Miejskiej oraz organami kontroli zewnętrznej w zakresie działalności kontrolnej jednostki
- 11) stałe doskonalenie systemu i metod przeprowadzania kontroli, inne zadania doraźnie zlecane przez Burmistrza lub Sekretarza.

7. § 46 otrzymuje poniższe brzmienie:

Rozdział XI – Straż Miejska

1. Zakres zadań Straży Miejskiej, zasady jej funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną określają:

- a) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz.779)
- b) ustawa z dnia 12 czerwca 2003r. o zmianie ustawy o strażach gminnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 130, poz. 1190),
- c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ /Dz. U. Nr 113, poz. 714/,
- d) uchwała Rady Miasta Szczawnica nr X/49/07 z dnia 21 maja 2007r w sprawie powołania Straży Miejskiej i uchwalenia regulaminu organizacyjnego.

2. Funkcje i zadania Straży Miejskiej określa Regulamin Straży Miejskiej w Szczawnicy stanowiący załącznik Rady Miasta Szczawnica nr X/49/07 z dnia 21 maja 2007r w sprawie powołania Straży Miejskiej i uchwalenia regulaminu organizacyjnego.

8. § 49 otrzymuje poniższe brzmienie:

1. Projekty odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady przygotowywane przez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne wymagają akceptacji i podpisu burmistrza
2. Na zapytania radnych zgłaszane na sesji rady – w sprawach prostych, nie wymagających dodatkowych wyjaśnień – odpowiedzi udziela burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba

9. § 50 Otrzymuje poniższe brzmienie

W Sesjach Rady biorą udział:

1. Burmistrz i jego Zastępca, Sekretarz, Skarbnik
2. Kierownicy referatów, Komendant Straży Miejskiej oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych lub ich zastępcy a w razie ich nieobecności wyznaczeni przez nich przedstawiciele

10. W § 59 dodaje się punkty w brzmieniu:

4. Przekazanie skarg i wniosków między stanowiskami pracy a właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi oraz obieg dokumentów związanych z

- ich załatwieniem winien odbywać się bezpośrednio w sposób gwarantujący sprawne i terminowe ich załatwienie.
5. Najpóźniej w dniu, w którym upływa termin załatwienia sprawy należy zgłosić w Sekretariacie Burmistrza datę oraz sposób załatwienia sprawy, w celu odnotowania daty załatwienia sprawy w Rejestrze.
 6. Za terminowe odnotowanie sposobu i terminu załatwienia sprawy odpowiada kierownik referatu merytorycznie odpowiadającego na skargę lub wniosek.
- 11. § 63** otrzymuje poniższe brzmienie:
1. W Urzędzie sprawowana jest kontrola zewnętrzna i wewnętrzna.
 2. Kontrolę wewnętrzną w Urzędzie sprawują:
 - 1) Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Kierownicy w zakresie swojej właściwości rzeczowej z racji sprawowania funkcji kierowniczych
 - 2) Skarbnik Miasta i Gminy oraz Główny Księgowy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie spraw finansowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
 - 3) Stanowisko ds. kontroli i analiz
 - 4) Rada Miejska w zakresie zadań własnych Miasta i Gminy
 3. Kontrolę zewnętrzną wykonują w zakresie przyznanych przez Burmistrza pełnomocnictw:
 - 1) Skarbnik Miasta i Gminy w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania budżetu i planu finansowego oraz realizacji innych zadań finansowych,
 - 2) Kierownicy w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie swojej właściwości rzeczowej
 - 3) Stanowisko ds. kontroli i analiz
 4. Burmistrz ustali odrębne szczegółowe zasady i tryb prowadzenia kontroli w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.
- 12. § 64** Otrzymuje poniższe brzmienie:
Regulamin organizacyjny nie normuje uprawnień jednostek organizacyjnych Gminy, nad którymi Burmistrz sprawuje nadzór, a wynikający z przepisów i ustaleń odrębnych.
- 13. § 65** Otrzymuje poniższe brzmienie
1. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane są przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
 2. Nie wymagają zmiany regulaminu, rozszerzenia i zmiany zakresów czynności referatów i uprawnień kierowników referatów ,wynikające z przepisów wydanych lub obowiązujących po wejściu w życie regulaminu.
 3. Zadania powyższe włączane będą do zakresów działania referatów w drodze polecenia Burmistrza
- 14. § 66** Otrzymuje poniższe brzmienie:
Załącznik Nr. 1 do Regulaminu stanowi jego integralną część
- 15.** Skreśla się § 67-76

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



§ 3

BURMISTRZ
Grzegorz Niezgoda
Grzegorz Niezgoda